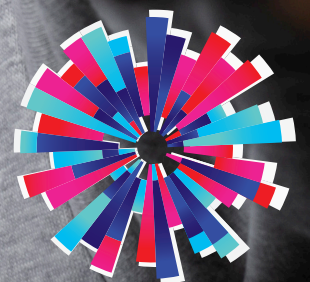


SCHOOLGIDS
2024-2025





nuenenscollege

Nuenens College

School voor vmbo
basisberoepsgerichte leerweg,
kaderberoepsgerichte leerweg
en vmbo-tl

Hoofdlocatie

Sportlaan 8
5671 GR NUENEN
Telefoon: 040 – 283 15 69

Postadres

Postbus 30
5670 AA NUENEN

E-mail: info@nuenenscollege.nl

Website: www.nuenenscollege.nl

Bankrekeningnummer / IBAN

NL80 RABO 0158 2053 24
t.n.v. OMO Eindhoven

vereniging
ons middelbaar onderwijs

onderwijs met overtuiging



Nuenens College

is een school onder bevoegd gezag van

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)

Postbus 574
5000 AN Tilburg

INHOUDSOPGAVE

1. Aangenaam	4
2. Organisatie	5
3. Onderwijs	8
4. Praktische informatie	12
5. Schoolregels	19
6. Functies en taken	22
7. Veiligheid	26
8. Rechten en plichten	28
9. Financiële zaken	30
10. Verzekeringen	30
11. Medewerkers	32
12. Contactgegevens externe instanties	36
13. Klachtenregeling	37
14. Colofon	38

Opmerking vooraf

In verband met de leesbaarheid is in deze schoolgids niet steeds ouder(s)/verzorger(s) geschreven. Waar 'ouder' of 'ouders' staat, wordt ook 'verzorger' of 'verzoekers' bedoeld.

1. AANGENAAM

Nuenens College is een vmbo-school met drie afdelingen:

- de theoretische leerweg,
- de kaderberoepsgerichte leerweg en
- de basisberoepsgerichte leerweg.

Voor het gemak noemen we die laatste twee afdelingen hierna kader (of kaderafdeling) en basis (of basisafdeling).

Een modern gebouw

Nuenens College is gevestigd aan de Sportlaan 8 in Nuenen. In ons moderne gebouw kunnen we onze onderwijsvisie nog beter in de praktijk brengen dan voorheen. Ook geeft het ons de mogelijkheid om onze rol binnen de Nuenense samenleving verder te versterken. In plaats van een traditioneel schoolgebouw is het veel meer een open leeromgeving van én voor Nuenen. Hier zetten we ons iedere dag in om onze leerlingen op te leiden voor de wereld van morgen. We begeleiden ze in het versterken van hun zelfvertrouwen.

Bouwen aan zelfvertrouwen

Mensen zijn op hun best als ze het roer zelf in handen hebben. Als ze weerbaar, krachtig, enthousiast en energiek zijn. Wij willen onze leerlingen zorg en aandacht geven, zodat hun zelfvertrouwen kan groeien. Want met een trots gevoel en zelfverzekerdheid gaan leerlingen zelf op ontdekkingstocht. Ze leren hun pad te vinden en zijn in staat zichzelf steeds verder te ontwikkelen. Daardoor groeien ze blijvend.

Zelf ontdekken

Wij geloven dat mensen het meest leren als ze écht betrokken zijn. Actief leren noemen we dat. Daarom dagen we onze leerlingen uit om hun eigen leerroute te kiezen. Niemand is hetzelfde. We leren onze leerlingen hoe ze het beste kunnen leren. Daarmee kunnen zij ook zichzelf leren kennen en ontdekken wat zij leuk vinden én wat hun talenten zijn. We laten hen werken aan echte vraagstukken in en van de echte wereld. We willen dat ze creatief aan de slag gaan met hun eigen toekomst door zelf te onderzoeken, te ontwerpen en te ondernemen. Dat is wat er gevraagd wordt van de mensen van de toekomst.

Samen sterk

Wij vinden het als school belangrijk om met elkaar verbonden te zijn. Want alleen ga je misschien een tijdje sneller, maar samen kom je uiteindelijk verder.

We zijn een kleinschalige school. Dat betekent dat het makkelijker is om contact met elkaar te maken en om partners te vinden. Een kleine school zorgt ook voor een wij-gevoel. Het is makkelijker om oog te houden voor elkaar. We willen een veilige omgeving zijn waarin iedereen telt; een groep waarbinnen leerlingen zich sterk kunnen en mogen voelen.



2. ORGANISATIE

2.1 De plaats van Nuenens College binnen Ons Middelbaar Onderwijs

De vestigingsdirecteur van Nuenens College is dhr. T. Hurkx. Nuenens College vormt samen met het Eckartcollege in Eindhoven één school.

De rector van het Eckartcollege en Nuenens College samen is mevr. M.M. Arts. Eckartcollege/ Nuenens College valt onder het bestuur van de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (Vereniging OMO).

Mevr. Arts is als rector verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Zij rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de raad van Bestuur van de Vereniging OMO.

De school heeft een raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze school betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector/ directeur.

Raad van Bestuur

De voorzitter van de raad van Bestuur van de Vereniging OMO is de heer J. Kusters. U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken:

Bezoekadres: Spoorlaan 171
5038 CB TILBURG
Postadres: Postbus 574
5000 AN TILBURG
Telefoon: 013 – 595 55 00
E-mail: omo@omo.nl



2.2 Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)

2.2.1 Missie van de Vereniging OMO

De Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO) is opgericht in 1916. Het is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs, verschillend van gymnasium tot praktijkonderwijs. De scholen liggen vooral in Noord-Brabant.

De vereniging wil goed onderwijs bieden, vanuit de katholieke traditie. Daardoor krijgen de leerlingen een passende startpositie voor het vervolgonderwijs en voor zelfstandige toetreding tot de maatschappij.

De scholen van de Vereniging OMO hebben ieder een eigen identiteit. Door kennis tussen deze scholen te delen versterken we de professionaliteit van docenten. De OMO-scholen werken samen, maar behouden ook hun kleinschaligheid. Daar profiteren alle leerlingen van.

Wilt u meer lezen over het beleid van de Vereniging OMO voor de komende jaren? Lees dan het strategisch beleidsplan: [Koers 2030](#). U vindt het plan op www.omo.nl onder 'Organisatie'. Het jaarverslag van Vereniging OMO kunt u vinden via www.omojaarverslag.nl.

2.2.2 Ledenraad van de Vereniging OMO

De Vereniging OMO heeft een ledenraad. Hierin zitten ouders van leerlingen en twee vertegenwoordigers van elke Raad van Advies van de OMO-scholen (zie ook 2.3 Raad van advies). Het lidmaatschap van de ledenraad is gratis.

De leden wonen één keer per jaar de ledenraadvergadering bij. Ze praten mee over het beleid van de vereniging, kiezen de leden van de Raad van Toezicht én stellen de jaarrekening en het jaarverslag vast. De Raad van Toezicht houdt op zijn beurt volledig toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur.

Wilt u lid worden van de ledenraad? Ga naar de website van OMO en klik op 'Organisatie' en dan '[Ledenraad](#)'.

2.3 Raad van Advies

Binnen Eindhoven werken de OMO-scholen van het van Maerlantlyceum, de zes scholen van Parmant en het Eckartcollege/Nuenens College op verschillende gebieden samen. De Raad van Advies is een adviesorgaan dat de Samenwerkende OMO-scholen Eindhoven adviseert bij het ontwikkelen en vaststellen van beleid met betrekking tot het onderwijsproces.

De Raad fungeert als een klankbord voor de schoolleiders op strategische onderwerpen en de ontwikkelrichting van de scholen. Tevens ziet de Raad toe op de maatschappelijke verankering van de scholen in de lokale en regionale gemeenschap. De leden van de Raad zijn personen die geworteld zijn in de Eindhovense en omringende samenleving en hebben affiniteit met de scholen.

2.4 Academische Opleidingsschool

Iedere leerling verdient onderwijs dat hem of haar de beste toekomstkansen biedt. Onze opvatting is dat de kwaliteit van de docenten hierin een belangrijke rol speelt. Daarom vinden wij het belangrijk dat de professionele ontwikkeling van de leraar een doorlopende leerlijn vormt vanaf het moment dat hij start met de lerarenopleiding tot en met de fase van seniordocent. De academische opleidingsschool (AOS) is hiervoor een stimulerende omgeving tijdens zijn hele loopbaan. De academische opleidingsscholen binnen OMO zijn stevig verankerd in de regio. En iedere AOS heeft haar eigen partnerschappen. Tegelijkertijd zoekt elke AOS samenwerking en kennisuitwisseling met de andere academische opleidingsscholen.

Opleiden

In een academische opleidingsschool wordt minimaal 40% van het curriculum van de lerarenopleiding uitgevoerd. Dat gebeurt in echte praktijksituaties. Opleiders van de lerarenopleidingen en de academische opleidingsscholen werken intensief samen om een stevige opleiding voor aankomende leraren te verzorgen.

Begeleiden

Op iedere school werken deskundige leraren die zijn gecertificeerd om hun aanstaande collega's te begeleiden. Bij deze werkplekbegeleiders en schoolopleiders ben je als student in goede handen. Zij ondersteunen jou bij de eerste stappen van je leraarschap. Onze schoolopleiders zijn mevrouw L.A.E. Sampers en meneer Y. van de

Schans.

Doorlopende leerlijn

Een academische school is meer dan de praktische leeromgeving voor leraren die op weg zijn naar hun diploma. Ook voor het begeleiden van beginnende docenten en de voortdurende professionalisering van meer ervaren collega's is veel aandacht. Een academische opleidingsschool is er voor alle onderwijsprofessionals.

Praktijkonderzoek

Een speciale vorm van professionaliseren is het uitvoeren van een praktijkonderzoek. Binnen een AOS onderzoeken leraren hun eigen onderwijspraktijk. Het doel hiervan is om de leerqualiteiten van hun leerlingen te verbeteren. Ook studenten kunnen zich bij het praktijkonderzoek aansluiten. De heer L.M.H. Stickelbruck is onze onderzoekscoördinator.

2.5 Medezeggenschapsraad

Nuenens College en het Eckartcollege in Eindhoven vormen één school en hebben daarom samen één medezeggenschapsraad (MR).

De MR bestaat uit twaalf zetels: zes zetels voor personeelsleden (de personeelsgeleding), drie zetels voor ouders (de oudergeleding) en drie zetels voor leerlingen (de leerlinggeleding).

De leden van de MR overleggen met de rector over het schoolbeleid. In principe kunnen alle personeelsleden, alle ouders en alle leerlingen zich verkiesbaar stellen wanneer er binnen hun eigen onderdeel één of meerdere vacatures openstaan.

De MR heeft bij een aantal wettelijk bepaalde zaken instemmings- of adviesrecht. In het medezeggenschapsreglement van de Vereniging OMO staat dit uitgebreid omschreven.

De MR in 2024-2025

In schooljaar 2024-2025 bestaat de MR uit onderstaande personen:

Oudergeleding

- Mevr. S. Derks
- Mevr. K. Verroen
- Mevr. F. Van Gils

Leerlingeleding

- Renée Krijnen
- Imke IJzendoorn
- Tinne Rooijackers

Personeelsgeleding

- Dhr. F. Simons (voorzitter)
- Mevr. S. Baart (secretaris)
- Dhr. R. van den Heuvel (vice-voorzitter)
- Dhr. J. Buijs (lid)
- Dhr. P. Eurlings (lid)
- Mevr. S. van Zoelen (lid)

Het algemene e-mailadres van de Personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad is PMR1@eckartcollege.nl.

2.6 Leerlingenraad

De leerlingen hebben rechten en plichten. Wij willen hen betrekken in de beslissingen die we als school nemen. Dat doen we met de leerlingenraad. Ongeveer één keer per maand komen de leerlingen aan het begin of aan het einde van een schooldag samen. Zij denken mee, komen met oplossingen en ideeën én helpen mee met activiteiten.

Doelen van de leerlingenraad zijn:

- Meepraten over wat er op school gebeurt
- Voor betere lessen zorgen
- Laten zien welke problemen er zijn
- Activiteiten organiseren
- Schoolleiders, leraren en leerlingen met elkaar laten praten
- De stem van leerlingen laten horen

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van verschillende klassen. Bij voorkeur hebben we uit elke klas één leerling, want op die manier wordt voor ons duidelijk hoe elke klas over bepaalde zaken denkt. Ook is het zo dat een leerling die in de leerlingenraad zit, geen maatschappelijke stage meer hoeft te lopen.



3. ONDERWIJS

3.1 Doelen van het onderwijs

Nuenens College wil alle leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op vervolgonderwijs en een plek in de maatschappij.

Wij geloven dat mensen elkaar nodig hebben om goed te kunnen leven. Onze school is een ontmoetingsplek, een samenleving in het klein, waar iedereen zich veilig voelt en onderdeel is van een groter geheel.

Met Aandacht Voor Elkaar

Ons onderwijs begint met aandacht: aandacht voor de individuele leerling, voor het leerproces en voor elkaar. Door een open dialoog en nieuwsgierigheid naar de ander, zorgen wij voor een omgeving waarin iedereen zich gezien en gehoord voelt.

Oog voor de Wereld

Wij streven ernaar onze leerlingen niet alleen binnen de schoolmuren op te leiden, maar hen ook bewust te maken van hun rol in de samenleving. Als Brainport-school leggen wij de nadruk op verbinding en samenwerking, essentieel voor het samenleven in een steeds globaler wordende wereld. Onze leerlingen leren goed begrijpen hoe de regio en de wereld in elkaar zitten en hoe ze met elkaar verbonden zijn.

Iedereen kan Meedoen

Nuenens College is een school waar iedereen, ongeacht achtergrond of startpunt, de kans krijgt om mee te doen en te groeien. Ons doel is om elke leerling met een stevig fundament de school te laten verlaten: taalvaardig, rekenvaardig, mediawijs en bekwaam als participierend burger in de samenleving.

Persoonlijk Leiderschap

Wij stimuleren persoonlijk leiderschap door een omgeving te creëren waarin vertrouwen, inspiratie, hoge verwachtingen en plezier samengaan. Onze leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en worden aangemoedigd om hun passies en talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Betrouwbaarheid en Kwaliteit

Onze school werkt elke dag met hart en ziel om het best mogelijke onderwijs aan te bieden. Dit

vraagt om inspanning, doorzettingsvermogen en een open houding ten opzichte van fouten maken en leren. Wij streven naar taakvolwassenheid bij zowel medewerkers als leerlingen, waarbij vertrouwen en afnemende ondersteuning centraal staan.

Perspectief

Wij bieden perspectief en denken in oplossingen. In een wereld vol complexe vraagstukken stimuleren wij een kritische houding die altijd op zoek gaat naar mogelijkheden en oplossingen. Wij koesteren een optimistische kijk op de toekomst, zonder naïef te zijn, en we leren door terug te kijken op onze ervaringen.

3.2 Het onderwijsaanbod

Algemeen

Nuenens College heeft verschillende leerwegen: vmbo-theoretisch, vmbo-kader en vmbo-basis. Wij noemen de leerwegen ook wel afdelingen: de theoretische afdeling, de kaderafdeling en de basisafdeling. Al onze leerlingen krijgen onderwijs waarbij we zoveel mogelijk rekening houden met individuele verschillen. We streven naar een veilige leeromgeving waar aandacht is voor iedereen. Waar de leerlingen zich kunnen ontwikkelen en hun talenten kunnen ontdekken en ontplooiën. In ons onderwijsprogramma is voor die talentontwikkeling dan ook alle ruimte.

Onderbouw

In de onderbouw bieden we vier routes aan: Sport, Kunst, Groen en Ontdek. Afhankelijk van zijn of haar voorkeur kiest een leerling bij de aanmelding voor de brugklas een van die routes. Binnen de routes bieden de vakken zoveel mogelijk lesmateriaal aan in de sfeer van de gekozen route. Zo wordt het onderwijsprogramma herkenbaar voor iedereen. Voor meer informatie: zie onze website.

De overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is groot voor veel leerlingen. Waar leerlingen op de basisschool les krijgen van één of twee leerkrachten, hebben ze in het voortgezet onderwijs les van meerdere docenten. Om deze reden kiezen wij ervoor om leergebieden aan te bieden in de onderbouw. Dit verkleint het aantal verschillende vakken en daarmee het aantal docenten van wie de leerling les krijgt. Door te werken in leergebieden kunnen we ook duidelijk de samenhang tussen verschillende vakken aantonen bij de leerlingen.

Het onderwijsprogramma bestaat naast bekende algemene vakken ook uit vakken als levensbeschouwing, ethiek en filosofie (LEF) én vorm & media. Daarnaast zijn er elk jaar in de onderbouw twee activiteitenweken. Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) is opgenomen binnen de lessen en de begeleiding van de mentor.

Bovenbouw

Aan het einde van leerjaar 2 kiest de leerling een deel van zijn of haar vakkenpakket voor leerjaar 3. Door leerlingen al vroegtijdig keuzes te laten maken in de vakken die zij volgen, is er meer ruimte om aandacht te geven aan de gekozen vakken. In de bovenbouw richten we ons op het examenprogramma. Leerlingen uit basis en kader kunnen in leerjaar 3 kiezen uit twee profielen, namelijk Economie & Ondernemen en Zorg & Welzijn. De lessen binnen dit praktijkgerichte profiel volgen zij acht lessen per week.

Naast de profielen kiest iedere leerling vier van de negen praktijkgerichte keuzevakken. Deze vakken worden in leerjaar 3 en 4 in blokken van twaalf weken aangeboden. In totaal gaat het om zes lessen per week. Na elke periode volgt het volgende keuzevak. Nuenens College biedt de onderstaande keuzevakken aan:

1. Ondernemen
2. Marketing
3. Recreatie & Veiligheid
4. Horeca & Facilitaire dienstverlening
5. Uiterlijke verzorging
6. Podium & Design
7. Het houden van dieren
8. Gamedesign
9. Fotografie

Extra curriculaire activiteiten

Naast het standaard vakkenpakket bestaat ook de mogelijkheid om het vak Groen, Lichamelijke opvoeding 2 of Beeldende vorming te volgen. Deze drie lessen volgt de leerling bovenop zijn of haar reguliere lesrooster. In de lessentabel zijn deze rood gemarkeerd. Het volgen van deze vakken levert bij het voldoende afronden daarvan een certificaat op. Lichamelijke opvoeding 2 en Beeldende vorming kunnen door leerlingen van de vmbo-tl-afdeling ook ingezet worden als zevende examenvak. Leerlingen die het leerwerktraject volgen hebben niet de mogelijkheid om de bovengenoemde vakken te volgen.

3.3 Ankerpunten

Op onze school werken wij voortdurend aan het versterken van onze professionaliteit en daarmee aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Wij werken hierbij vanuit de drie ankerpunten: pedagogisch handelen, betekenisvol onderwijs en persoonlijk leiderschap.

3.3.1. Pedagogisch handelen

Wij vinden het belangrijk om iedere leerling goed te kennen. We zijn oprecht geïnteresseerd in hun leven en stellen daarom regelmatig vragen over hoe het met hen gaat. We laten zien, merken en blijken dat we geloven in het potentieel van elke leerling en we spreken hoge verwachtingen uit. Door duidelijke feedback te geven en begeleiding te bieden, helpen we ze te groeien binnen de gestelde grenzen.

3.3.2. Betekenisvol onderwijs

Leren gebeurt zowel binnen als buiten de school, in elke situatie. Onze leerlingen begrijpen waarom ze bij ons leren wat ze leren, omdat we de lesstof verbinden met de actualiteit en hun omgeving. Hierdoor brengen we de lesinhoud dicht bij de maatschappelijke realiteit. In het merendeel van onze lessen leggen we verbanden tussen de lesstof en de maatschappelijke context. Regelmatig organiseren we, samen met de vakgroep, excursies, gastcolleges en projecten, zowel binnen als buiten de school.

Als school streven we ernaar om ons formatief handelen zo sterk mogelijk neer te zetten. Dat betekent dat we alles wat we op school doen goed bijhouden en gebruiken om het leren en lesgeven te verbeteren. Zo starten we iedere les met het benoemen van de leerdoelen en evalueren we aan het eind van de les samen met de leerlingen of deze doelen zijn behaald.

3.3.3. Persoonlijk leiderschap

Als school vinden we het belangrijk om de (mentale) weerbaarheid van onze leerlingen te versterken. We leren ze dat tegenslagen deel uitmaken van zowel het leerproces als het leven, en we leren ze hier sterker uit te komen. We leren iedere leerling een afweging te maken over wat goed is voor een ander, de omgeving en zichzelf.

Om persoonlijk leiderschap bij leerlingen te ontwikkelen, complimenteren we inspanning en doorzettingsvermogen en moedigen de leerlingen aan om uitdagingen als kansen voor persoonlijke groei en ontwikkeling te zien.

3.4 Basisvaardigheden

Om goed mee te kunnen doen in de maatschappij, is het belangrijk dat leerlingen de juiste vaardigheden op het gebied van taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid beheersen. Dit vergroot hun kansen in hun latere leven en op de maatschappij als geheel.

Als school besteden we met name in de onderbouw veel aandacht aan het versterken van deze basisvaardigheden. Hier werken we aan tijdens de reguliere lessen, de vakoverstijgende projecten, maar ook tijdens invaluren.

3.4.1. Taal

De beheersing van de Nederlandse taal is belangrijk als basis om te kunnen functioneren in het (vervolg)onderwijs en de samenleving. Het gaat om lezen, schrijven en mondelinge taalvaardigheid. De laatste jaren blijkt dat landelijk gezien de prestaties van jongeren op het gebied van leesvaardigheid zijn gedaald. Nuenens College vindt het belangrijk dat de taalvaardigheid van de leerlingen versterkt wordt. Hier geven we vorm aan door onder andere eenmaal per week een leesmoment te organiseren. Gedurende dit moment leest iedereen op school een boek. Niet alleen de leerlingen, maar ook de medewerkers.

3.4.2. Rekenen

Als school vinden wij dat een sterk rekenonderwijs mede de basis legt voor gelijke kansen, ongeacht de sociaaleconomische achtergrond van de leerlingen. Het aanleren van sterke rekenvaardigheden geeft leerlingen de middelen om hun eigen toekomst vorm te geven en hun eigen talenten en capaciteiten te benutten.

Rekenen beperkt zich niet tot enkel het vak wiskunde, maar komt in nagenoeg elk schoolvak naar voren. Door dezelfde rekenmethoden en -technieken in alle vakken te gebruiken, krijgen leerlingen een duidelijk en samenhangend begrip van de basisprincipes. Dit maakt het makkelijker voor hen om hun kennis in verschillende situaties en vakken te gebruiken, wat hun leerervaring verbetert en hun probleemoplossend vermogen versterkt.

3.4.3. Burgerschap

Nederland is een land met veel verschillen. Er zijn veel verschillende meningen, ideeën en culturen. We leven in een democratie waar iedereen vrij is. In zo'n vrije samenleving is het belangrijk dat we een gezamenlijke basis hebben. Deze basis bestaat uit burgers die dezelfde democratische waarden delen: dat noemen we burgerschap.

Het is belangrijk om actief burgerschap en sociale samenhang te bevorderen. Hierdoor kunnen mensen, jong en oud, goed samenleven in Nederland. Burgerschapsonderwijs helpt hierbij door kennis over de basiswaarden van onze democratie te geven en door de sociale en maatschappelijke vaardigheden te ontwikkelen die daarvoor nodig zijn.

Op onze school bevorderen we burgerschap onder andere tijdens de lessen, zoals bij levensbeschouwing, ethiek en filosofie. Ook besteden we hier aandacht aan tijdens de activiteitenweken in vakoverstijgende projecten en maken we burgerschap zichtbaar door middel van het burgerschapspaspoort.

3.4.4. Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid omvat alle vaardigheden die nodig zijn om goed mee te kunnen doen in de digitale wereld. Dit biedt kansen, maar ook risico's. Op Nuenens College leren leerlingen over deze digitale wereld, zoals hoe ze informatie moeten vinden, beoordelen en verwerken. Daarnaast leren ze over online gedrag en hoe ze social media bewust, kritisch en actief kunnen gebruiken. Dit doen we tijdens de mentorlessen en bij het vak Vorm & Media.

3.5 Onderwijstijd

Nuenens College heeft lessen van 45 minuten. Per week volgen de leerlingen 29 tot en met 36 lessen, afhankelijk van het leerjaar en de leerweg. Het leerwerktraject volgt maximaal 39 lessen, waarbij ook de stage-uren zijn meegerekend.

Het komt wel eens voor dat er lessen uitvallen. Natuurlijk doen we ons best dit zo veel mogelijk te voorkomen. Maar als dat niet lukt, proberen wij ervoor te zorgen dat de leerlingen een vervangende les krijgen of in die tijd werken aan de basisvaardigheden.

Nuenens College zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte onderwijstijd elk jaar wordt gehaald.

3.6 Onderwijsondersteuning

Alle leerlingen op Nuenens College worden begeleid door een persoonlijke mentor. De mentor begeleidt de leerlingen op zowel didactisch als pedagogisch gebied. Daarnaast helpt de mentor de leerlingen bij het ontwikkelen van persoonlijk leiderschap.

De mentor werkt samen met de vakdocenten aan het vergroten van de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van de leerlingen. Dit gebeurt zoveel mogelijk op een voor de leerling passende manier. In de onderbouw start meerdere malen per week de dag met een mentoruur. Zo hebben de leerlingen een goede start van de dag én krijgen ze ondersteuning bij onder andere plannen en organiseren.

Wanneer de begeleiding van de mentor en de vakdocenten niet voldoende is, bieden wij extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. Het ondersteuningsteam helpt daarbij.

Het ondersteuningsteam (OT)

Nuenens College heeft een ondersteuningsteam (OT) dat bestaat uit vier ondersteuningscoördinatoren en een orthopedagoog. Zij werken zo veel mogelijk preventief en zijn waar nodig aanwezig in het lesproces. Het OT bekijkt wat de leerling of de klas nodig heeft om tot verdere ontwikkeling te komen. Dit wordt op verschillende manieren vormgegeven:

- Het OT werkt nauw samen met de mentoren. Zo wordt vroegtijdig gesignaleerd op het gebied van verzuim, gedrag en didactische voortgang.
- Binnen de school zijn functionarissen met specialismes aanwezig die klassen/leerlingen ondersteunen. Dit kan onder meer door het aanbieden van groepstrainingen en kortdurende individuele begeleiding op gedrag of didactiek.
- Diagnostiek wordt door het OT gescreend en bijbehorende faciliteiten worden vervolgens toegekend aan de leerling.

- Het OT werkt daarnaast samen met ketenpartners buiten de school, zoals de GGD, HALT, leerplicht, de gemeentelijke generalisten en het regionaal samenwerkingsverband.

- Wanneer de ontwikkeling van de leerling onder druk staat, wordt het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) opgemaakt. In samenwerking met de leerling, ouders, mentor en eventueel betrokken ketenpartners wordt gekeken naar wat de beste (onderwijs)plek voor deze leerling is.

- Het aanbieden van extra ondersteuning gaat in afstemming met de leerling en verantwoordelijke ouder(s)/verzorgers.

Plannen en organiseren

In de onderbouw wordt gewerkt met een planagenda. De vakdocenten bespreken met de leerlingen welke lesstof geoefend of geleerd moet worden en plannen dit werk met de leerlingen in de planagenda. Ook geeft de docent aan hoe de leerlingen zich goed kunnen voorbereiden op een toets. De mentor besteedt tijdens de mentorlessen aandacht aan leerstijlen en planvaardigheden.



4. PRAKTISCHE INFORMATIE

4.1 Lestijden

Nuenens College werkt met lessen van 45 minuten. In verband met de begeleiding en opstart van de leerlingen in de onderbouw begint de mentor (lesuur 1) met een gezamenlijk moment met de leerlingen.

Lestijden (45 minuten)

Lessen en pauzes	Tijden	
Lesuur 1	08.20 - 08.40	uur
Lesuur 2	08.40 - 09.25	uur
Lesuur 3	09.25 - 10.10	uur
Lesuur 4	10.10 - 10.55	uur
Pauze	10.55 - 11.20	uur
Lesuur 5	11.20 - 12.05	uur
Lesuur 6	12.05 - 12.50	uur
Pauze	12.50 - 13.15	uur
Lesuur 7	13.15 - 14.00	uur
Lesuur 8	14.00 - 14.45	uur
Lesuur 9	14.45 - 15.30	uur

Voor speciale activiteiten kan het verkorte rooster worden ingezet. Hierover wordt altijd tijdig gecommuniceerd met ouders en leerlingen.

Verkort rooster (35 minuten)

Lessen en pauzes	Tijden	
Lesuur 1	08.20 - 08.40	uur
Lesuur 2	08.40 - 09.15	uur
Lesuur 3	09.15 - 09.50	uur
Lesuur 4	09.50 - 10.25	uur
Pauze	10.25 - 10.50	uur
Lesuur 5	10.50 - 11.25	uur
Lesuur 6	11.25 - 12.00	uur
Pauze	12.00 - 12.25	uur
Lesuur 7	12.25 - 13.00	uur
Lesuur 8	13.00 - 13.35	uur
Lesuur 9	13.35 - 14.10	uur

4.2 Magister: cijfers en meer

Aan het begin van de schoolloopbaan krijgen leerlingen en ouders een wachtwoord voor Magister. In dit programma kunnen leerlingen en ouders de behaalde cijfers inzien. Ook kunnen zij daar het lesrooster en de gegevens over eventueel verzuim vinden.

4.3 Voortschrijdend gemiddelde

Nuenens College hanteert een voortschrijdend gemiddelde over het hele schooljaar. Dit houdt in dat de resultaten van alle toetsen gedurende een schooljaar steeds worden meegenomen. Het voortschrijdend gemiddelde geeft dus altijd cijfermatig de laatste stand van zaken aan. Via Magister zijn deze resultaten in te zien.

4.4 Overgangsnormen

Wij streven ernaar leerlingen te laten doorstromen op hetzelfde niveau. Aan het einde van het schooljaar kunnen de resultaten echter verschillend zijn, waardoor een leerling kan overstappen naar een hoger niveau (opstroom), naar een lager niveau (afstroom) of het jaar opnieuw moet doen (doubleren). Wij prefereren afstroom wanneer niet aan de overgangsnormen voldaan wordt.

Gedurende het schooljaar zien ouders en leerlingen de tot dan behaalde resultaten enkel in Magister. Alleen bij de overgang wordt er een rapport verstrekt. De overgang van de leerling wordt bepaald aan de hand van het cijfer dat op het eindrapport staat. Een leerling die niet voldoet aan de gestelde overgangsnormen wordt altijd besproken tijdens de leerlingenvergadering. Onze overgangsnormen zijn terug te vinden op [onze website](#).

4.5 Op- en afstroombeleid

Leerlingen van het eerste leerjaar worden altijd binnen een afdeling geplaatst op basis van het schooladvies van de basisschool. Nuenens College wil echter vooral een school zijn van kansen en opstroom. Wanneer in de brugklas dan ook blijkt dat een leerling een hoger niveau aankan, dan dagen we deze leerling uit om dit te laten zien. Door de plaatsing in routes, hebben we meerdere heterogene klassen. Meerdere niveaus zitten bij elkaar.

De verschillen leiden vaak tot betere prestaties. Als school hanteren wij een duidelijk op- en afstroombeleid. Deze is terug te vinden op Onderwijsportalen.

4.6 Examennormen

Het onderwijs in de hele bovenbouw van het vmbo is sterk gericht op het eindexamen in het vierde leerjaar.

Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE). Wat de leerlingen voor het schoolexamen voor elk vak moeten kennen en kunnen, is te vinden in het programma van toetsing en afsluiting (het PTA). Daarnaast is er een examenreglement. Daarin staat onder meer welke resultaten leerlingen moeten behalen op het schoolexamen én het centraal examen om te kunnen slagen. Al deze informatie staat op de website van Nuenens College.

Op de eerste algemene voorlichtingsavond in klas 4 krijgen ouders en leerlingen hierover bovendien uitgebreide informatie.

4.7 Boeken en digitale leermiddelen

De school stelt de boeken en digitale leermiddelen die verplicht zijn in het betreffende leerjaar gratis beschikbaar.

Wij werken daarvoor samen met boekhandel [Iddink](#). De leerboeken zijn en blijven eigendom van boekhandel Iddink en moeten aan het eind van het schooljaar weer ingeleverd worden. In de leerboeken mag daarom niet geschreven worden. Er mag wel geschreven worden in de werkboeken. Deze werkboeken worden aan het eind van het jaar eigendom van de leerling.

De leerboeken moeten aan het eind van de gebruiksperiode in dezelfde staat ingeleverd worden als bij de uitreiking ervan. Daarom moeten de boeken zorgvuldig worden behandeld. Ze moeten dan ook worden gekaft met degelijk kaftpapier.

Als bij inlevering blijkt dat een boek beschadigd is, moeten de ouders deze schade vergoeden. Voor boeken die onterecht niet ingeleverd worden, wordt de nieuwprijs gerekend.

Steeds vaker ontwikkelen docenten van Nuenens College hun eigen (digitale) lesmateriaal. Op die manier past het materiaal zo goed mogelijk in ons onderwijs, in de huidige tijd en in onze omgeving.

Iedere leerling werkt op Nuenens College met een device (laptop). Het device dient als aanvulling op de lesboeken.

4.8 Vakantieregeling 2024-2025

Voor het schooljaar 2024-2025 zijn onderstaande vakanties en vrije dagen gepland. De meeste daarvan zijn wettelijk vastgesteld. Het is in principe niet mogelijk om verlof te krijgen buiten deze dagen.

Vakantie of feestdag	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21-10-2024	25-10-2024
Kerstvakantie	23-12-2024	03-01-2025
Voorjaarsvakantie	28-02-2025	07-03-2025
Meivakantie	21-04-2025	05-05-2025
Hemelvaart	29-05-2025	30-05-2025
Tweede Pinksterdag	09-06-2025	
Zomervakantie	07-07-2025	15-08-2025

4.9 Lessentabellen

4.9.1 Lessentabel onderbouw

Lessentabel leerjaar 1 en 2		
	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlands	4	3
Engels	3	3
Duits		2
Lichamelijke opvoeding	4	4
Levensbeschouwing/ethiek/filosofie	1	1
Wiskunde	4	4
Mens & Maatschappij	4	4
Mens & Natuur	4	4
Kunst & Cultuur	2	2
Muziek	0	1
Drama	1	0
Vorm & Media	1	1
Mentorles (opstartuur)	1,5	1
Mentorles (loopbaanbegeleiding)	1	1
Facultatief coachuur	1	1
Kunst	3	3
Sport	3	3
Groen	3	3
Ontdek	3	3
Aantal lesuren per week	34,5	35

Leerling kiest 1 route

Leergebieden

In de onderbouw werken we binnen leergebieden. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, economie en maatschappijleer vormen samen het leergebied Mens & Maatschappij. Het leergebied Mens & Natuur bestaat uit de vakken biologie, natuurkunde, scheikunde en verzorging. Door te werken in leergebieden kunnen we de samenhang tussen de verschillende vakken duidelijker laten zien.

Door meerdere vakken aan te bieden binnen één leergebied, beperken we ook het aantal verschillende docenten dat lesgeeft aan een klas. Op deze wijze zijn er voor de leerlingen minder wisselingen tussen docenten, wat bijdraagt aan een eenduidige structuur en rust.

Mentorles

In leerjaar 1 start de mentor driemaal per week de dag op samen met zijn of haar mentorklas. Dit noemen wij het opstartuur. Tijdens dit

moment wordt de dag doorgesproken met de leerlingen en is er ruimte om met de klas lopende zaken te bespreken. In leerjaar 2 zijn er twee opstarturen per week. Naast de opstarturen wordt er ook wekelijks een mentorles besteed aan loopbaanbegeleiding.

Facultatief coachuur

Wij vinden het belangrijk dat er ook ruimte is voor de leerling als individu. Om deze reden is er eens per week de mogelijkheid voor de mentor om leerlingen individueel of in kleine groepen uit te nodigen voor het facultatief coachuur.

Rots en Water

Tijdens de eerste tien lesweken van leerjaar 1 staat één blokkuur per week in het teken van de cursus 'Rots en Water'. Deze cursus vergroot via fysieke oefeningen de weerbaarheid en het zelfvertrouwen van leerlingen. Het gaat daarbij om het aanleren van sociale-, communicatieve en confrontatievaardigheden.



4.9.2 Lessentabellen bovenbouw

Lessentabel leerjaar 3							
	Leerwerk- traject		E&O basis en kader		Z&W basis en kader		Vmbo -tl
Nederlands	4		4		4		4
Engels			3		3		3
Lichamelijke opvoeding	2		2		2		2
Levensbeschouwing/ethiek/filosofie			1		1		1
Culturele en kunstzinnige vormgeving (CKV)			1		1		1
Maatschappijleer			2		2		2
Economie & Ondernemen	4	Leerling kiest 1 profiel	8				
Zorg & Welzijn	5				8		
Beroepsgerichte keuzevakken	6			6	6		
Maatschappijkunde					3	Leerling kiest 1 vak	
Duits			3				3
Wiskunde			3	Leerling kiest 1 vak	3		3
Aardrijkunde							3
Geschiedenis							3
Economie			3				3
Scheikunde							3
Natuurkunde							3
Dienstverlening & Producten						3	Leerling kiest 6 vakken
Biologie					3	3	
Mentorles	2		1		1		1
Facultatief coachuur			1		1		1
Huiswerkuur	1						
Profielgerichte stage	16						
Marketing	1						
Rekenen	2						
Groen			3		3		3
Lichamelijke opvoeding 2			3		3		3
Beeldende vorming			3		3		3
Aantal lessen per week	38 of 39		35 of 36		35		33

Lessentabel leerjaar 4							
	Leerwerk- traject		E&O basis en kader		Z&W basis en kader		Vmbo- -tl
Nederlands	4		4		4		4
Engels			3		3		3
Lichamelijke opvoeding	1		1		1		1
Levensbeschouwing/ethiek/filosofie			1		1		1
Culturele en kunstzinnige vormgeving (CKV)							
Maatschappijleer							2
Economie & Ondernemen	4	Leerling kiest 1 profiel	8				
Zorg & Welzijn	5				8		
Beroepsgerichte keuzevakken	2		2		2		
Examentraining	2		2		2		
Maatschappijkunde					4	Leerling kiest 1 vak	
Duits			4	Leerling kiest 1 vak			4
Wiskunde			4		4	4	
Aardrijkunde					4		
Geschiedenis					4		
Economie			4		4		
Scheikunde					4		
Natuurkunde					4		
Dienstverlening & Producten					4		
Biologie					4		
Mentorles	2		1		1		1
Facultatief coachuur			1		1		1
Huiswerkuur	1						
Profielgerichte stage	16						
Marketing							
Rekenen	1						
Groen			3		3		3
Lichamelijke opvoeding 2			3		3		3
Beeldende vorming			3		3		3
Aantal lesuren per week	33 of 34		31		31		29

Theoretische-afdeling

In leerjaar 3 worden negen keuzevakken aangeboden, waaruit de leerlingen zes vakken kiezen. Dit betreft de vakken Duits, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, biologie, natuurkunde, scheikunde, economie en dienstverlening & producten. In het examenjaar wordt dit aantal vakken teruggebracht naar vier. Leerlingen die een overstap willen maken naar de havo, hebben de mogelijkheid tot het volgen van vijf keuzevakken.

Basis- en kaderafdeling

Leerlingen die de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg volgen, kiezen eind leerjaar 2 een profiel voor leerjaar 3. Nuenens College biedt het profiel Zorg & Welzijn of Economie & Ondernemen aan. Bij Zorg & Welzijn moet de leerling verplicht eindexamen doen in het vak biologie. Voor het profiel Economie & Ondernemen geldt dat de leerling verplicht eindexamen moet doen in het vak economie.

Naast het profiel neemt de leerling ook deel aan beroepsgerichte keuzevakken. Op school bieden wij negen beroepsgerichte keuzevakken aan, waarvan de leerling er vier volgt. De leerling rangschikt eind leerjaar 2 de negen beroepsgerichte keuzevakken op basis van zijn of haar interesses. Als school proberen wij zoveel mogelijk rekening te houden met deze keuzes. De leerling kan kiezen uit: fotografie, podium & design, game-design, bewegen & beveiliging, houden van dieren, horeca & facilitaire dienstverlening, uiterlijke verzorging, marketing en ondernemen.

Leerwerktraject

Leerlingen die het leerwerktraject doorlopen, volgen altijd het beroepsgerichte keuzevak marketing. Daarnaast maken zij nog de keuze uit vier van de overgebleven acht keuzevakken.

Extra curriculaire activiteiten

Naast het standaard vakkenpakket bestaat ook de mogelijkheid om het vak Groen, Lichamelijke opvoeding 2 of Beeldende vorming te volgen. Deze drie lessen volgt de leerling bovenop zijn of haar reguliere lesrooster. Het volgen van deze vakken levert bij het voldoende afronden daarvan een certificaat op. Lichamelijke opvoeding 2 en Beeldende vorming kunnen door leerlingen van de vmbo-tl-afdeling ook ingezet worden als zevende examenvak. Leerlingen die het leerwerktraject volgen hebben niet de mogelijkheid om de bovengenoemde vakken te volgen.

Sportoriëntatie en sportdagen

In leerjaar 3 en 4 maken de leerlingen tijdens sportoriëntatie kennis met verschillende sporten die niet tijdens de reguliere lessen LO aan bod komen. De gymdocenten organiseren daarnaast elk jaar een sportdag voor de leerlingen uit de leerjaren 1, 2 en 3.

Lichamelijke opvoeding 2

Lichamelijke opvoeding 2 (LO2) is een extra keuzevak in de bovenbouw dat opgenomen wordt in het plusdocument. Bij het vak LO2 worden leerlingen praktisch en theoretisch voorbereid op een mbo-opleiding in de richting sport. In schooljaar 2014-2015 heeft Nuenens College een convenant getekend met [Summa Sport](#), een onderdeel van het Summa College. Leerlingen die van Nuenens College een positieve aanbevelingsbrief ontvangen na het volgen van het LO2-programma, worden automatisch toegelaten op Summa Sport. Zij krijgen door dit convenant vrijstelling van de lichamelijke toelatingstest van Summa Sport.

5. SCHOOLREGELS

5.1 Algemene schoolregels

Op Nuenens College en op externe onderwijslocaties gaan we allemaal - leerlingen én medewerkers - respectvol met elkaar, elkaars spullen en de omgeving om. Wij spreken elkaar aan op het niet opvolgen van de omgangsregels. Wanneer Bij het herhaaldelijk negeren van de omgangsregels kan door de betrokken medewerker een passende sanctie worden opgelegd.

Hoe gaan wij om met:

- **Vuurwerk, wapens, drugs en diefstal:** Bij het aantreffen van vuurwerk, wapens, drugs en bij diefstal schakelt de school HALT/ de politie in. Tevens kan dit leiden tot een schoolverwijdering.
- **Vernielingen:** Indien schade wordt veroorzaakt aan het schoolgebouw, externe leslocaties en/of materialen van de school, wordt deze schade verhaald op de leerling.
- **Social media:** De omgangsregels gelden ook op social media, waarvoor geldt dat je zelf verantwoordelijk bent voor wat je zelf schrijft of plaatst en voor wat je repost of doorstuurt. Je mag alleen informatie of beelden van of over anderen verspreiden als je daarvoor toestemming hebt. Daarnaast mag je geen berichten plaatsen die leerlingen, medewerkers of de school kunnen schaden. De school treedt op bij klachten over een uiting op sociale media die betrekking heeft op de school en of bij overtreding van deze afspraken tijdens schoolse activiteiten. De sanctie wordt bepaald door het managementteam, waarbij de vorm van de sanctie afhangt van de ernst van de overtreding.

5.2 Gedrag

5.2.1 GRAS: Gastvrij, Respect, Aandacht en Steun

De schoolregels naleven doe je door je goed te gedragen. Wij hanteren daarvoor GRAS:

- Je spreekt schoolgenoten aan met de voornaam en medewerkers met meneer of mevrouw gevolgd door de achternaam.
- Je draagt geen kwetsende of uitdagende kleding. Dit betekent voldoende lichaamsbedekkende kleding en kleding waarvan eventuele opdrukken niet

discriminerend, racistisch of aanstootgevend zijn. Dit is ter beoordeling aan de medewerker van de school.

- Je zorgt samen voor een mooie, schone omgeving. Iedereen draagt hieraan bij door zijn eigen spullen op te ruimen, door middel van corvee en een rol binnen de projecten 'Schoolsteward' en 'Maak de burens blij'.
- Je geeft elkaar aandacht door elkaar te begroeten en te luisteren naar elkaar.
- Je helpt elkaar waar nodig.

5.2.2 Gedrag op school

- Je bent op tijd in de les. De les start bij de tweede bel.
- Eten en drinken doe je buiten de lessen, tenzij anders aangegeven door een medewerker en het functioneel is.
- Je houdt de ruimte waar je eet en drinkt netjes.
- Je volgt iedere instructie van de stewards en medewerkers op.
- Je bergt je jas op in je kluisje of hangt deze bij nat weer over de stoel.
- Je draagt in de school geen pet, muts of capuchon.
- Samen ben je verantwoordelijk voor het schoolgebouw.
- We zijn een rookvrije school. Daarom gebruiken we in of rondom school geen rookwaren.
- Buiten de lessen ben je rustig, zodat andere lessen niet gestoord worden. In de tussenuren verblijf je in L10, tenzij een medewerker anders bepaalt.
- Je verlaat het schoolterrein alleen met toestemming van een medewerker of als je rooster dit aangeeft.
- Na je lessen ga je direct naar huis. Bij uitzondering verblijf je op de daarvoor aangewezen plekken.

5.2.3 Gedrag in de klas

- Je mobiele telefoon is **thuis** of **in de kluis**. Het is niet toegestaan een mobiele telefoon bij je te dragen tijdens de lessen, leswisselingen en pauzes.
- Headsets (zoals oortjes) berg je op in de schooltas, tenzij door een medewerker anders wordt aangegeven.
- Je hebt alle benodigde spullen bij je in het klaslokaal.
- Je zorgt voor een opgeladen laptop en neemt je oplader mee naar school.
- Je praat op school Nederlands met elkaar.
- Je gaat buiten lestijd naar het toilet of bij uitzondering tijdens lestijd met toestemming van een medewerker.

5.2.4 'Steward op School' en 'Maak de burens blij'

Op Nuenens College hebben wij het programma Steward op School. Het doel? Een schone school waar iedereen respectvol met elkaar omgaat. Leerlingen zijn daar zelf verantwoordelijk voor.

Het is de bedoeling dat leerlingen, die zelf de schoolstewards zijn, andere leerlingen aanspreken op hun gedrag. Dat gebeurt altijd met een positieve toon en op basis van gelijkwaardigheid. Stewards zijn gastheer of gastvrouw van de school. Zo geven wij de leerlingen al een stukje verantwoordelijkheid. Maar we wijzen ze niet onvoorbereid deze rol toe. Eerst worden ze klaargestoomd met een training van één lesuur door Op Ijgen wijze. Een conciërge en docent ondersteunt de leerlingen ook altijd.

Schoolstewards hebben de volgende taken:

- het voorkomen van escalerende ruzies en pesterijen
- het aanspreken van leerlingen op afval dat rondslingert
- ervoor zorgen dat er niets wordt vernield
- leerlingen wegsturen van plekken waar ze niet mogen komen

Dit programma is goedgekeurd door het Ministerie van OC&W als (gedeeltelijke) invulling van de maatschappelijke stage én voor de verplichte burgerschapscompetenties als school zijnde.

Verder hebben we binnen onze school het project: 'Maak de burens blij'. Onze leerlingen gaan tijdens één les in de week naar buiten om in en om de school afval en rommel op te ruimen. Dit onder begeleiding van een medewerker van school. Iedere week is er een andere klas aan de beurt.

5.2.5 Kluisjes en leerlingenpas

Alle leerlingen krijgen een kluisje toegewezen waarin ze hun eigendommen kunnen opbergen. Toch is het verstandig om geen kostbare spullen mee naar school te nemen, want de school kan een 100% veiligheid van de kluisjes niet garanderen.

Het Nuenens College is niet aansprakelijk voor diefstal uit de kluisjes. Met toestemming van de schoolleiding mogen de conciërges in bepaalde gevallen het kluisje van een leerling openen.

Mocht een leerling onderstaande kwijt raken, dan zal een vergoeding moeten worden betaald voor een nieuw exemplaar.

- Leerlingenpas met foto: € 10,-
- Kluisleutel: € 10,-

Als organisatie mogen we altijd met twee collega's

kluisjes controleren op de inhoud, indien we dit noodzakelijk vinden. exemplaar.

5.3 Te laat komen, spijbelen en ander verzuim

Nuenens College controleert op spijbelen en ander verzuim. We hopen hiermee een positieve bijdrage te leveren aan het voorkomen van leerachterstanden, voortijdige schooluitval en andere ongewenste effecten van het niet verschijnen op school.

5.3.1 Te laat komen

Nuenens College controleert op te laat komen en noteert te laat meldingen in Magister. Op ongeoorloofd te laat komen volgt altijd een consequentie. Na vijf keer te laat komen zonder geldige reden, stuurt de school een waarschuwingsbrief naar de ouders. Wanneer het verzuim niet afneemt, wordt er melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

5.3.2 Spijbelen

De aanwezigheid van leerlingen wordt elk lesuur geregistreerd door de docenten. De mentor bespreekt tijdens het mentuur de regels die voor afwezigheid gelden en gaat in gesprek met leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn geweest. Daarnaast worden ouders hierover geïnformeerd. Bij zorgen over verzuim worden de afstemmingscoördinatoren en het ondersteuningsteam betrokken. Als een leerling vier lesweken na elkaar in totaal 16 uren les- of praktijktijd afwezig was, meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar.

5.3.3 Luxeverzuim

Onder luxeverzuim wordt verstaan dat een leerling bijvoorbeeld ziek wordt gemeld om eerder op vakantie te kunnen of juist later van vakantie terug te komen. Nuenens College controleert dan ook op verdachte afmeldingen en ziekmeldingen kort vóór of ná vakanties. De school moet luxeverzuim melden bij de leerplichtambtenaar.

5.4 Ziekte

Wanneer een leerling door ziekte de school niet kan bezoeken, moet een ouder dit direct 's morgens tussen 08.00 en 08.30 uur melden. Wanneer een leerling langer ziek blijft, moet de school daarna elke dag geïnformeerd worden. Ook na elk weekeinde moet een zieke leerling opnieuw ziekgemeld worden. Wanneer de leerling weer beter is, moet de leerling door een ouder beter gemeld worden. Voor de school kan (veelvuldig) ziekteverzuim een aanleiding zijn

om contact op te nemen met de schoolarts en de leerplichtambtenaar.

5.5 Verlof

Afspraken voor bezoek aan de huisarts, tandarts, orthodontist, fysiotherapeut en dergelijke moeten zo veel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan kan de ouder verlof aanvragen met een formulier dat te vinden is via de website van de school.

Verlof voor speciale gelegenheden moet tijdig schriftelijk worden aangevraagd bij de manager onderwijs. Alleen in bijzondere gevallen zal de directie toestemming geven om lessen te verzuimen.

Verlof voor extra vakantie is in principe niet mogelijk. Ouders moeten de vakantie dus plannen binnen de vastgestelde vakantieperiodes (zie ook 4.8 Vakantieregeling 2024-2025). Slechts in uitzonderlijke, bij wet geregelde gevallen kan de directie extra vakantieverlof toekennen.

5.6 Verwijdering uit de les

Als een leerling dusdanig gedrag vertoont dat de docent niet meer in staat is om goed les te geven, kan de leerling uit de les worden verwijderd. De leerling meldt zich bij de pedagogisch medewerker, vult de verwijderingskaart in en gaat aan het einde of na de les in gesprek met de betreffende docent. Als dit vaker gebeurt, zal een ondersteuningsplan worden opgesteld.

Als de met ouders en leerling besproken afspraken herhaaldelijk niet kunnen worden nageleefd, kan dit leiden tot verwijdering van school. Wanneer de leerling de afspraken of sancties niet nakomt, wordt dit gemeld bij de afstemmingscoördinatoren en het ondersteuningsteam. Deze zoeken met de betrokkenen naar een passende oplossing.

5.7 Schorsing

Voor leerlingen die ongewenst gedrag vertonen of fysieke of verbale onveiligheid veroorzaken, wordt een passende consequentie bepaald.

In het geval van een schorsing wordt altijd het managementteam betrokken. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.



6. FUNCTIES EN TAKEN

Alle e-mailadressen van de medewerkers staan op Onderwijsportalen.

Directie en schoolleiding	
Rector (eindverantwoordelijke schoolleider)	Mevr. M.M. Arts
Vestigingsdirecteur	Dhr. T. M. Hurkx
Managementteam	
Manager Onderwijs	Mevr. S. Peek
Manager Onderwijs	Dhr. M.H.M. Akkers
Manager Onderwijs	Dhr. T.A.P. van Poppel
Manager Bedrijfsvoering	Mevr. A. Rooijackers
Coördinatoren en overige functionarissen	
Afstemmingscoördinatoren	Mevr. A. Keur Dhr. S. Briedé
Pedagogisch medewerkers	Mevr. J. Jansen Mevr. G. Kilic
Orthopedagoog	Mevr. E.E.M. Peeters
Ondersteuningscoördinatoren	Mevr. M.J. Martens, Mevr. F.A.A. van de Sande, Mevr. H. van Veldhuizen en Dhr. J. Reinartz
NT2-coördinator	Mevr. S. van Zoelen
NT2-specialist	Mevr. S. van Zoelen en Dhr. P. Cober
Vertrouwenspersonen	Mevr. K. Steijvers en Dhr. J. van Kasteren
Stagecoördinatoren	Dhr. A. Plompen, Mevr. L. Adriaans en Dhr. J. van Kasteren
Coördinator Communicatie	Mevr. A. Plompen
Decanen	Mevr. L.M.J. Adriaans en Mevr. K. Vreijzen
Examensecretaris	Mevr. I. Bergmans
Magistercoördinator	Dhr. O. Henstra
Opleidingsdocenten	Mevr. L.A.E. Sampers en Dhr. Y. van de Schans
Anti-pestcoördinator	Mevr. M. Struik
Didactisch experts	Mevr. A.G. van Losenoord en Mevr. K. Steijvers
Trainers	Mevr. M. van Sambeek, Mevr. Q. de Vries, Mevr. C. Soetens en Mevr. E. van Strijp
Coördinator toelating	Mevr. M. Heijnen
Coördinator Opleiding Summa, ROC	Dhr. T. Gallas

Mentoren/Coaches leerjaar 1

Klas 1A	Dhr. van Dooremolen en Dhr. Feijen
Klas 1B	Dhr. Dronkers en Dhr. van Vroenhoven
Klas 1C	Dhr. van de Schans en Mevr. de Vries
Klas 1D	Mevr. Swart en Mevr. Verhoeven
Klas 1E	Mevr. van Zoelen en Mevr. Looren
Klas 1F	Mevr. Jansens en Mevr. Bergmans
Klas 1G	Dhr. Dalessi en Dhr. Stickelbruck

Mentoren/Coaches leerjaar 2

Klas 2A	Mevr. Tilleman
Klas 2B	Mevr. Bink en Mevr. van Heertum
Klas 2C	Mevr. van Leuken
Klas 2D	Dhr. de Greef
Klas 2E	Dhr. van Kasteren
Klas 2F	Mevr. van de Riet
Klas 2G	Dhr. Opheij
Klas 2H	Dhr. van den Enden
Klas 2J	Mevr. Janssen en Dhr. Gallas
Klas 2K	Dhr. Wolfs

Mentoren leerjaar 3

Klas 3A	Mevr. van Strijp
Klas 3B	Dhr. Verlijdsdonk
Klas 3C	Mevr. Verhoogt
Klas 3D	Mevr. Verdijk
Klas 3E	Mevr. Weimar
Klas 3F	Mevr. van Hoof
Klas 3G	Mevr. van Losenoord
Klas 3H	Mevr. Boogerd
Klas 3J	Mevr. de Vree

Mentoren leerjaar 4

Klas 4A	Dhr. Cober
Klas 4B	Dhr. Eurlings
Klas 4C	Mevr. Kersten
Klas 4D	Mevr. Coppens
Klas 4E	Mevr. Steijvers
Klas 4F	Mevr. Struik en Dhr. van der Heijden
Klas 4G	Mevr. Stickelbruck
Klas 4H	Dhr. El Hafi
Klas 4J	Mevr. van Eijk
Klas 4K	Mevr. Wissink
Klas 4L	Mevr. Nieste en Mevr. de Vree



7. VEILIGHEID

7.1 Veiligheid op school

De leerlingen en het personeel van Nuenens College hebben recht op een veilige omgeving. Nuenens College verbiedt dan ook alle vormen van agressie en geweld. Het voorkomen en terugdringen van agressie is een verantwoordelijkheid van alle betrokkenen.

De directie, de MR en het voltallige personeel van Nuenens College geven de volgende intentieverklaring af:

Intentieverklaring

De directie en het personeel willen een schoolklimaat handhaven waarin iedereen elkaar respecteert. Dat wil zeggen dat we willen voorkomen dat iemand kwaad aangedaan wordt. Daarom voeren de directie en het personeel een actief beleid, dat gericht is op het voorkomen en bestrijden van agressie, geweld, seksuele intimidatie en pesten. De directie behandelt klachten over dergelijke zaken serieus. De directie en het personeel staan geen enkele vorm van agressie, seksuele intimidatie en pesten toe. Daarom zijn er gedragsregels en een passend sanctiebeleid opgesteld.

Meer informatie is te vinden op de website van de school. Daar zijn onder andere het Beleidsplan agressie, pesten, geweld en seksuele intimidatie, het Pestprotocol en de Mediacode te vinden.

Aanspreekpunt bij pesten en over problemen bij de omgang met social media is mevrouw Struik.

7.2 Privacy en AVG

Nuenens College handelt in het kader van privacy conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Privacy Reglement van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs:

- Nuenens College gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens.
- Nuenens College verzamelt alleen die persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn.
- Nuenens College verwerkt de persoonsgegevens nooit voor commerciële doeleinden.
- Nuenens College bewaart de verzamelde

persoonsgegevens niet langer dan wettelijk toegestaan is.

- Nuenens College neemt bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens de geldende privacywetgeving in acht.

Nuenens College past de volgende richtlijnen toe voor wat betreft het gebruik van beeldmateriaal:

Toestemming beeldmateriaal

Met de Autoriteit Persoonsgegevens is het onderstaande afgestemd:

Eenmalig toestemming vragen

De school hoeft slechts eenmalig (liefst bij aanvang van de schoolperiode) toestemming te vragen voor het gebruik van algemeen beeldmateriaal.

Informatie over intrekken gegeven toestemming

Het intrekken van de toestemming kan op elk gewenst moment worden aangegeven via het digitaal nieuwssysteem. Is de leerling jonger dan 16 jaar? Dan moet dat via het ouderaccount. Als de leerling 16 jaar of ouder is, dan moet de leerling dit zelf doen via het digitaal nieuwssysteem.

Per activiteit toestemming vragen

Tijdens de schoolperiode zullen specifieke situaties plaatsvinden waar alsnog toestemming voor wordt gevraagd.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Schoolreisjes
- (Examen)feesten
- Deelname aan presentaties
- Vervaardigen jaarboek

Geen toestemming vereist voor...

Er is geen toestemming van leerlingen of (bij leerling onder de 16 jaar) ouders nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Het desbetreffende beeldmateriaal wordt enkel voor dit doel gebruikt.

Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem.

Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

Functionaris gegevensbescherming

De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO) houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacybeleid.

Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen, stuur dan een mail naar de Functionaris Gegevensbescherming van Nuenens College: fg@nuenenscollege.nl.

7.3 Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ is er voor alle kinderen (vanaf de geboorte tot 18 jaar) en hun ouders.

Dit bieden JGZ en de GGD aan:

- **Gezondheidsonderzoek:** In de eerste en vierde klas vullen alle leerlingen een digitale vragenlijst in over hun gezondheid, leefstijl en sociale contacten. Het is bedoeld om mogelijke (gezondheids)problemen bij jongeren op tijd te signaleren en, als het nodig

is, ook hulp te bieden.

- **Zorgadviesteam:** JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school. Zij sluiten aan bij onze zorgoverleggen.
- **Vaccinaties:** Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen twaalf ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Kinderen ontvangen een uitnodiging voor de vaccinatie en de GGD voert deze vaccinaties uit.
- **Ziekteverzuimbegeleiding:** De school houdt het ziekteverzuim van leerlingen goed in de gaten. Als wij ons zorgen maken, informeren wij de ouder. We kunnen de leerling ook aanmelden bij het team Jeugdgezondheidszorg voor een gesprek. De gezondheid van de leerling staat hierin altijd centraal.
- **Projecten en voorlichting:** De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten, soa's, seksualiteit en het tegengaan van infectieziekten. Dat doen ze onder andere in de vorm van cursussen die bedoeld zijn voor ouders, leerlingen en medewerkers.



8. RECHTEN EN PLICHTEN

8.1 Reglementen en regelingen

De rechten en plichten van ouders, leerlingen en het bestuur zijn vastgelegd in een aantal documenten. Deze liggen ter inzage bij de schooladministratie.

Een aantal documenten is ook te downloaden van www.omo.nl en/of www.nuenenscollege.nl.

Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten over examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen. Zie het [reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken](#) van Ons Middelbaar Onderwijs voor meer informatie.

Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs

De Raad van Bestuur heeft deze regeling vastgesteld voor de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar. Zie de [klachtenregeling](#) op de website van Ons Middelbaar Onderwijs voor meer informatie.

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding en/of bestuursleden. Een klacht kan door een leerling, ouder of personeelslid ingediend worden. Dat gebeurt in eerste instantie bij de rector of de directeur. Pas wanneer er op school zelf vervolgens geen bevredigende oplossing wordt gevonden, kan de klager de klachtencommissie van Vereniging OMO inschakelen. Zie de [klachtenregeling](#) op de website van Ons Middelbaar Onderwijs voor meer informatie.

Het leerlingenstatuut en het leerlingenreglement

De rechten en plichten van leerlingen staan in het leerlingenstatuut. De praktische regels in schoolse zaken en gedragsregels voor leerlingen staan in het leerlingenreglement. Zie de Infobank in Onderwijsportalen.

Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad. Zie het [medezeggenschapsreglement](#) op de website van Ons Middelbaar Onderwijs voor meer informatie.

Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs

In het privacyreglement staat op welke wijze de school zich aan de kaders van de Wet bescherming persoonsgegevens houdt. Zie het [privacyreglement](#) op de website van Ons Middelbaar Onderwijs voor meer informatie.

Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector/directeur. Zie het [managementstatuut](#) op de website van Ons Middelbaar Onderwijs voor meer informatie.

Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector, de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen van de school.

Reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector en de betrokken Raad van Advies. Zie het [reglement voor de raden en advies](#) op de website van Ons Middelbaar Onderwijs voor meer informatie.

8.2 Informatievoorziening gescheiden ouders

De meeste informatie wordt verstrekt via Magister. De school gebruikt daarvoor het e-mailadres dat de ouders bij de aanmelding hebben opgegeven en geregistreerd staat in Magister. Wanneer beide ouders daarbij ieder een eigen e-mailadres hebben opgegeven, zal alle informatie naar beide e-mailadressen worden verstuurd.

Van belang is hierbij dat ouders zelf verantwoordelijk zijn voor het doorgeven van wijzigingen in hun contactgegevens, waaronder die van hun e-mailadressen.

Voor verdere informatie verwijzen we u naar het protocol informatievoorziening gescheiden ouders. Dat

is te vinden op de website van de school.

8.3 Protocol medisch handelen

Wanneer een leerling op school ziek wordt, zal de school contact opnemen met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren. In principe verstrekt de school geen medicijnen aan leerlingen, ook geen pijnstillers.

Verdere informatie is te vinden in het protocol Medisch Handelen dat op de website van de school staat.

9. FINANCIËLE ZAKEN

9.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Het Nuenens College vraagt geen vrijwillige ouderbijdrage meer aan de ouders. Uitzonderingen hierop zijn de buitenlandse excursies. Hiervoor moet apart worden ingeschreven en wordt per excursie een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

De kosten voor deze buitenlandse excursies zullen later in het jaar bekend worden en zijn mede afhankelijk van het aantal deelnemers. De

uiteindelijke bedragen voor de excursies zullen onder de € 550 blijven.

Wanneer een ouder ervoor kiest deze vrijwillige bijdrage voor de buitenlandse excursies niet (geheel) te betalen, dan wordt diens kind niet uitgesloten van deze excursie(s). Als de school onvoldoende betalingen ontvangt, dan kan dat wel tot gevolg hebben dat de school moet besluiten deze buitenlandse excursie(s) te annuleren. Deze annulering van de excursie zal plaatsvinden bij ontvangst van de vrijwillige ouderbijdrage van minder dan 95%.

10. VERZEKERINGEN

De school heeft een verzekeringspakket. Dit bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevallenverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders) aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet? Dan kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

10.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, et cetera) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

10.2 Reisverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden zijn te vinden op de schooladministratie. Als een ouder de dekking onvoldoende vindt, dan kan die diens eigen kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur geen aansprakelijkheid. Het is aan te raden zelf een annuleringsverzekering af te sluiten.

10.3 Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril et cetera) is niet gedekt onder deze verzekering.



11. MEDEWERKERS

Alle e-mailadressen van de medewerkers staan op Onderwijsportalen.

Achternaam	Tussenv.	Voornaam	Functie
Adriaans		Linda	docent zorg & welzijn
Agdouren		Saber	onderwijsassistent(e)
Akkers		Michael	manager onderwijs
Albaladejo Serrano		Laureano	docent wiskunde
Anastacia		Mitchell	docent wiskunde
Arts		Claire	rector
Batelaan		Sandra	docent mens en natuur
Beks		Tineke	eerste medewerker administratie
Berg	van den	Debby	onderwijs assistent(e)
Bergmans		Ineke	docent Engels
Bink		Iris	docent Engels
Bodewitz		Kai	beleidsmedewerker
Boogerd		Marleen	docent Engels
Briedé		Sander	docent lichamelijke oefening
Chatrou		Koen	externe medewerker
Cober		Paul	docent geschiedenis
Coppens		Kristel	instructeur
Dalessi		Domin	docent biologie
Denneman		Nieke	stagiair(e)
Dongen	van	Pauline	Instructeur
Dooremolen	van	Kai	docent wiskunde
Dronkers		Bart	docent lichamelijke oefening
Eersteling		Hilianthe	docent economie
Eijk	van	Scarlett	docent Nederlands
Enden	van den	Jaccy	docent lichamelijke oefening
Eurlings		Pieter	docent aardrijkskunde
Feijen		Jack	docent levensbeschouwing
Finders		Jolanda	medewerker financiële administratie
Gallas		Tristan	onderwijs assistent(e)
Gefferie e/v Tojo		Jessica	docent Nederlands
Girgin		Veli	docent Engels
Greef	de	Dirk	docent lichamelijke oefening
Grothe		Simone	docent kunst & cultuur

Achternaam	Tussenv.	Voornaam	Functie
Hafi	El	Rachid	docent Engels
Heertum	van	Lieke	onderwijsassistent(e)
Heijden	van der	Robert	docent maatschappijleer
Heijnen		Marie-José	coördinator aanmelding
Henstra		Ouke	roostermaker
Heyltjes		Renate	docent zorg & welzijn
Hoof	van	Sharon	docent zorg & welzijn
Hurk	van den	Theo	conciërge
Hurkx		Toine	directeur
Ingen	van	Nick	docent muziek
Jansen		Anouk	personeelsfunctionaris
Jansen		Jolanda	onderwijsassistent(e)
Jansens		Maaike	onderwijsassistent(e)
Janssen		Els	docent mens en natuur
Kanters		Mariëlle	docent maatschappijleer
Kasteren	van	Joost	docent lichamelijke oefening
Keijsers		Janneke	receptioniste
Kersten		Sofie	docent economie
Keur		Anita	docent avo
Kilic		Gül	onderwijs ondersteuner
Kools		Hanneke	docent economie
Kuijten		Patty	onderwijsassistent(e)
Kuik	van	Hugo	onderwijsassistent(e)
Leegte	van der	Femke	docent wiskunde
Lemmen		Bart	systeembeheerder
Leuken	van	Frauke	docent kunst & cultuur
Loef		Nikki	docent kunst & cultuur
Looren		Ramona	docent mens en natuur
Losenoord	van	Nadine	docent Nederlands
Lucassen		Mariët	instructeur
Martens		Marlijn	ondersteuningscoördinator
Merks		Sylvia	conciërge
Mhaouch		Mohammed	ICT eerste medewerker
Nieste		Janou	docent Nederlands
Opheij		Yannick	docent lichamelijke oefening

Achternaam	Tussenv.	Voornaam	Functie
Palen	van der	Maikel	docent Duits
Pardoel		Bart	docent Duits
Peek		Sanne	manager onderwijs
Peet	van der	Willemien	eerste medewerker administratie
Peeters		Ellen	orthopedagoog
Plompen		Anneke	docent Engels
Poppel	van	Ton	manager onderwijs
Raijmakers		Ruud	onderwijsassistent(e)
Rasing		Myrte	docent kunst & cultuur
Reinartz		Joep	ondersteuningscoördinator
Retera		Tanja	medewerker administratie
Riet	van de	Steffie	docent lichamelijke oefening
Rooij	van	Bert	roostermaker
Rooij	de	Brit	onderwijsassistent(e)
Rooijackers		Antoinette	manager bedrijfsvoering
Royackers		Ronald	conciërge
Sambeek	van	Margot	onderwijsassistent(e)
Sampers		Loes	docent biologie
Sande	van de	Femke	ondersteuningscoördinator
Schans	van de	Yori	docent lichamelijke oefening
Schellekens		Guido	docent mens en natuur
Sneijers		Kevin	conciërge
Soetens		Charlotte	docent Duits
Steijvers		Karlijn	docent Nederlands
Stickelbruck		Levi	docent biologie
Stickelbruck		Shari	docent Nederlands
Strijp	van	Els	docent lichamelijke oefening
Struik		Michelle	docent biologie
Swaanen		Jack	docent wiskunde
Swart		Bernadette	docent kunst & cultuur
Sweers		Otte	medewerker administratie
Swinkels		Manfred	beleidsmedewerker
Tilleman		Martine	docent tekenen
Veldhuizen	van	Henriëke	ondersteuningscoördinator
Verdijk		Maud	docent zorg & welzijn
Verhoeven		Julia	docent Nederlands
Verhoogt		Kitty	docent economie

Achternaam	Tussenv.	Voornaam	Functie
Verlijdsdonk		Boy	docent Engels
Vleuten	van der	Sabine	onderwijsassistent(e)
Vleuten	van der	Yaime	docent Engels
Vree	de	Lieve	docent wiskunde
Vreijzen		Karin	docent zorg & welzijn
Vries	de	Quinty	docent mens en maatschappij
Vroenhoven	van	Peer	instructeur
Weimar		Ingrid	docent zorg & welzijn
Wissink		Wiesje	docent zorg & welzijn
Wolfs		Bart	docent projectleren
Zoelen	van	Sjoukje	docent mens en maatschappij

12. CONTACTGEGEVENS EXTERNE INSTANTIES

12.1 Onderwijsinspectie

Nuenens College valt onder regio Zuid-Nederland van de Inspectie van het onderwijs. Deze is gevestigd in Tilburg.

Bezoekadres: Spoorlaan 420
5038 CG TILBURG
Postadres: Postbus 88
5000 AB TILBURG
Telefoon: 0800 – 80 51 (gratis)
E-mail: tilburg@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Klachten over misbruik of ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen worden gemeld bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs.

Telefoon: 0900-1113111 (lokaal tarief)
bereikbaar op maandag t/m
vrijdag: 08.00 – 17.00 uur.

12.2 GGD Brabant-Zuidoost

Op grond van de Wet Publieke Gezondheid is de GGD (Gemeentelijke Gezondheidsdienst) verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar.

De GGD zet zich in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. De GGD houdt zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren.

De GGD doet dat onder meer via gezondheidsonderzoeken op scholen. Ook op Nuenens College wordt het kind voor een bezoek aan de schoolarts van de GGD uitgenodigd. De GGD gaat vanzelfsprekend zorgvuldig om met alle (persoons)gegevens van ouder en kind.

Nuenens College valt onder de vestiging Helmond van de GGD Brabant-Zuidoost.

Bezoekadres: De Callenburgh 2
5701 PA HELMOND
Telefoon: 088 – 003 14 14, bereikbaar op
maandag t/m vrijdag: 08.30 –
17.00 uur.
E-mail: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl

Website: ggdbzo.nl

Vermeld bij correspondentie altijd de voor- en achternaam en de geboortedatum van het kind.

12.3 Stichting Leergeld

Stichting Leergeld richt zich op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen, door deze kinderen weer mee te laten doen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Stichting Leergeld biedt kansen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Het kan hierbij gaan om activiteiten voor kinderen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur of welzijn, zoals meedoen aan schoolreisjes, muziekles of lid worden van een sport- of scoutingvereniging. Stichting Leergeld biedt deze kinderen daarmee een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen.

Behoeft u meer informatie? Kijk dan op www.leergeld.nl of neem contact op met de lokale vestiging in de gemeente.

13. KLACHTENREGELING

13.1 Klachten en beroep

De schoolleiding en de medewerkers stellen het op prijs wanneer leerlingen en ouders eventuele klachten zo spoedig mogelijk bij de betreffende persoon melden. Dit kan mondeling of schriftelijk. Als de klacht niet naar tevredenheid is behandeld, dan is beroep mogelijk volgens de procedures van de klachtenregeling van de vereniging OMO.

13.2 Klachtencommissie

De wet op het voortgezet onderwijs verplicht Ons Middelbaar Onderwijs om een klachtenregeling vast te stellen en een klachtencommissie in te stellen. Volgens de wet kunnen ouders, leerlingen en personeelsleden klachten indienen over gedragingen en beslissingen van het bestuur of het personeel.

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de klachtenregeling van Ons Middelbaar Onderwijs streven we daarom naar een zorgvuldige behandeling van de klachten. Zo wordt niet alleen het belang van de betrokkenen gediend, maar ook het belang van de school.

Het spreekt voor zich dat klachten op een behoorlijke manier worden afgehandeld. Daarbij nemen we ook ten opzichte van de aangeklaagde een behoorlijke afhandeling in acht. Als een klacht die ingediend is onterecht blijkt te zijn, zullen het bestuur en de directie van de school zich inspannen om de betrokkenen indien nodig zo goed als mogelijk te rehabiliteren.

Elke school heeft een voorfase klachtbehandeling. Deze voorfase biedt de mogelijkheid een klacht op school af te handelen. Pas als daar geen oplossing uit volgt, kan de klacht officieel ingediend worden bij de klachtencommissie.

Het adres van de klachtencommissie is:

Klachtencommissie Ons Middelbaar Onderwijs
Postbus 4076
5004 JB Tilburg
Telefoonnummer: 013-594 44 46
Klacht indienen: omo@klachtregeling.nl

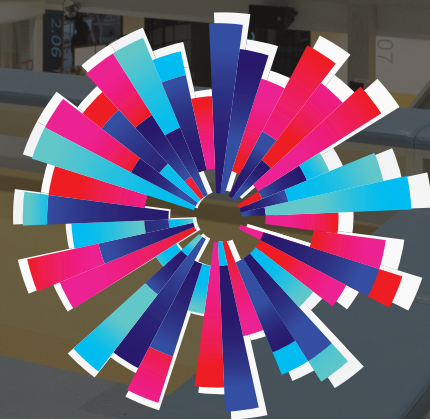
Ons Middelbaar Onderwijs heeft een klachtencommissie ingesteld voor de klachtenregeling. Dat ziet er schematisch weergegeven als volgt uit:

	Toepasselijke regeling	Voorfase klachtbehandeling op schaalniveau	Bevoegde informatie
Algemene klachten (waaronder seksuele intimidatie, agressie, geweld, waaronder pesten en discriminatie)	Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs	Voorfase van toepassing (tenzij de aard van de klacht zich daadwerkelijk verzet tegen behandeling van de klacht op schoolniveau)	Rector/algemeen directeur en/of Klachtencommissie
Leerlingkwesties	Reglement Bezwaar en beroep in leerlingzaken Ons Middelbaar Onderwijs	Voorfase niet van toepassing	Rector/algemeen directeur Regionale Beroepscommissie

14. COLOFON

Versie: 2024-2025, versie 01
Copyright ©: Nuenens College 2024





nuenenscollege

Postbus 30
5670 AA
Nuenen
040 - 283 15 69
www.nuenenscollege.nl
info@nuenenscollege.nl